

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ДЖЕННЕТ» С. ВИНОГРАДНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Дженнет» с. Виноградное»
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Дженнет»
с. Виноградное»
от 01.09.2023 № 88-09

**ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

с. Виноградное -2023г.

Раздел I

Анализ выполнения годового плана за **2022-2023** учебный год

Образовательный процесс в 2022-2023 учебном году строился с учетом требований **ФГОС** и образовательной программы дошкольного образования.

За прошедший учебный год была значительно **усилена материально-техническая база учреждения** в следующих направлениях:

- комплексная безопасность участников образовательного процесса;
- развитие предметно-развивающей среды.

Была продолжена работа по расширению системы методического обеспечения образовательного процесса:

- информационная методическая помощь;
- консультативно методическая помощь.

Основными задачами работы в 2022-2023 учебном году были:

1. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДООУ.
2. Организация эффективности воспитательно - образовательной работы в ДООУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах.

Задача 1 решалась в следующих направлениях:

- на решение приоритетной задачи современного дошкольного образования - задачи сохранения, поддержания и обогащения здоровья субъектов педагогического процесса в детском саду: детей, педагогов и родителей.

Были проведены:

- Тематический контроль по теме «Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДООУ».

- Педагогический совет по итогам тематического контроля;

- Семинар-практикум для педагогов «Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ»

Задача 2 решалась в следующих направлениях:

- создание материально-технической базы, предметно – развивающей среды; работа с педагогами, работа с детьми, работа с родителями (законными представителями) воспитанников; взаимодействие с социумом.

Были проведены:

- Тематический контроль «Организация эффективности воспитательно образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах».
- «Неделя безопасности»
- Педагогический совет по итогам тематического контроля.

Одним из приоритетных направлений работы учреждения является:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- физическое и психологическое здоровьесбережение детей;
- обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ;
- повышение образовательного уровня воспитанников через дополнительное образование.

В прошедшем учебном году в данном направлении были реализованы уголки здоровья в группах где помещается информация для родителей о профилактике здорового образа жизни; на сайте размещается информация для родителей о профилактике ЗОЖ;

Одно из важнейших направлений социального партнерства - **взаимодействие с семьями воспитанников.**

Дети, воспитатели и родители – главные участники образовательных отношений.

В основу совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения заложены следующие принципы:

единый подход к процессу воспитания ребёнка, создание единой развивающей среды, обеспечивающей одинаковые подходы к развитию ребенка в семье и детском саду;

открытость дошкольного учреждения для родителей, дифференцированный подход к каждой семье;

взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей, уважение и доброжелательность друг к другу;

равно ответственность родителей и педагогов.

В связи с введением Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»), к годовому плану учреждения на **2022-2023** учебный год было утверждено приложение, включившее в себя следующие направления работы:

- утверждение рабочей группы из числа опытных педагогов учреждения по обновлению Основной образовательной программы ОО ____;

- разработка, утверждение и поэтапное внедрение плана мероприятий («Дорожная карта») по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования;

- обновление Основной образовательной программы ОО ____.

Указанные мероприятия были реализованы в полной мере.

Высокий уровень воспитательно-образовательной и научно-исследовательской работы педагогов учреждения позволяет широко транслировать опыт посредством участия в конференциях, публикаций в периодических изданиях, научных сборниках.

Аналитический отчет о работе психологической службы

за 2022- 2023 учебный год

В соответствии с задачами, поставленными в годовом плане, **в деятельности специалистов выделяются следующие направления работы:**

- диагностическое;
- коррекционное;
- просветительское;

- профилактическое;
- консультативное;
- организационное.

Таким образом, поставленные в годовом плане на 2022-2023 учебный год задачи решены педагогическим коллективом в полном объеме. По итогам анализа выполнения годового плана, учитывая возникающие трудности в работе начинающих специалистов, а также, базируясь на основных положениях современных законодательных документов, коллектив определил цели и задачи работы учреждения в 2023-2024 учебном году.

Цели и задачи работы учреждения в 2023-2024 учебном году

Цель: создание условий, обеспечивающих физическое, социально-коммуникативное, познавательное-речевое и художественно-эстетическое развитие воспитанников организации, в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Задачи:

1. Создание условий для решения воспитательных задач, в соответствии с базовыми российскими ценностями на основе ФОП ДО.

2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей.

Указанные задачи будут решаться в 2023-2024 учебном году по следующим направлениям:

- тематические контроли;
- семинары;
- конкурсы, выставки.

Раздел II. Работа с кадрами

II.1. Кадровое обеспечение деятельности ОО

Формы работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
<i>Общие собрания трудового коллектива</i>	Вводное собрание: - «Готовность ДОУ к началу учебного года» 1. О результатах летней - оздоровительной работы за 2023 год. 2. О выборе секретаря общего собрания трудового коллектива. 3. О подготовке ДОУ к 2023-2024 учебному году. 4. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год. 5. Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2023-2024 учебный год. 6. Об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка на 2023- 2024 учебный год. 7. О рассмотрении Коллективного договора ДОУ на период 01.09.2023-01.09.2026г. 8. О проведении инструктажей по темам: - Охрана жизни и здоровья детей; - Охрана труда и техники безопасности;	30.08.2023г.	<i>Заведующий Зам. зав. по ВМП Завхоз</i>
	Плановое собрание коллектива: - 1. О повестке дня и рассмотрении вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДОУ. 2. Об организации питания детей в ДОУ. 3. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2023г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса в ДОУ. 4. Об ознакомлении сотрудников с графиком отпусков на 2024 год. 5. О выполнении правил	22.12.2023г.	<i>Заведующий Зам. зав. по ВМП Завхоз</i>

	<p>внутреннего трудового распорядка.</p> <p>6. Проведение инструктажей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Охрана жизни и здоровья детей - Охрана труда и техники безопасности - Противопожарная безопасность и безопасность во время проведения Новогодних елок. 		
	<p>1. Об итогах работы за 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>2. О переходе ДОУ на летний режим и организация работы летнего оздоровительного периода 2024 г.</p> <p>3. О подготовке ДОУ к летне-оздоровительному периоду и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами.</p> <p>4. О принятии плана работы на летний оздоровительный период 2023 года медицинской сестры, диетсестры.</p> <p>5. Проведение инструктажей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Охрана жизни и здоровья детей - Охрана труда и техники безопасности - Противопожарная безопасность 	27.05.2024г.	<i>Заведующий Зам. зав. по ВМП Завхоз</i>
	Внеплановые собрания по производственной необходимости.	В течение учебного года	<i>Заведующий Зам. зав. по ВМП Завхоз</i>
Производственные совещания	Анализ подготовки ДОУ к новому учебному году. Подготовка ДОУ к учебному году. Посещаемость и заболеваемость детей за летний период.	сентябрь	<i>Заведующий Зам. зав. по ВМП</i>
	Организация питания. О подготовке здания к отопительному сезону	октябрь	<i>Заведующий Зам. зав. по ВМП</i>
	Права и обязанности сотрудников. Выполнение правил трудового распорядка. Об усилении пропускного режима;	февраль	<i>Заведующий Зам. зав. по ВМП</i>
Организация производственной	Проведение профилактической работы по предупреждению	Сентябрь	<i>Заведующий Инспектор по охране</i>

<i>учебы сотрудников</i>	травматизма и несчастных случаев в учреждении (инструктаж).		<i>труда</i>
	Обеспечение соблюдение требования нормативно правовых актов по охране труда (консультирование)	В течение учебного года	<i>Заведующий Инспектор по охране труда</i>
	Обеспечение безопасности эксплуатации зданий, сооружений и оборудования.	В течение учебного года	<i>Заведующий Инспектор по охране труда</i>
<i>Контроль состояния здоровья сотрудников учреждения</i>	Назначение ответственного за организацию работы по охране здоровья сотрудников (приказ, план).	Сентябрь	<i>Заведующий Медсестра</i>
	Заключение договора с медучреждением на проведение медосмотра сотрудников.	Сентябрь	<i>Заведующий медсестра</i>

II.2. Работа с педагогическими кадрами

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Рабочая группа по внедрению ФОП ДО</i>	1. Содержательные аспекты внедрения ФОП ДО	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий Зам.зав. по ВМР</i>
	2. Методическое обеспечение реализации ФОП ДО	<i>В течение учебного года</i>	<i>Заведующий Зам.зав. по ВМР Консультация</i>
	3. Образовательная среда ДОО: обновление, в соответствии с ФОП ДО	<i>В течение учебного года</i>	<i>Заведующий Зам.зав. по ВМР</i>
	4. Особенности решения воспитательных задач, в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания	<i>В течение учебного года</i>	<i>Заведующий Зам.зав. по ВМР</i>
	5. Реализация вариативной составляющей в образовательном процессе ДОО	<i>В течение учебного года</i>	<i>Заведующий Зам.зав. по ВМР</i>
<i>Повышение квалификации специалистов</i>	Направление на курсы повышения квалификации:	<i>В соответствии с планом ПК</i>	<i>Заведующий Зам.зав. по ВМР</i>
<i>Работа аттестационной комиссии по аттестации педагогических кадров</i>	Вводное заседание АК: утверждение состава, разработка плана на учебный год	<i>01.09.2023</i>	<i>Председатель АК</i>
	Рабочее заседание АК: рабочие вопросы; подготовка к аттестации педагогов	<i>В течение учебного года</i>	<i>Председатель АК</i>
	Рабочее заседание АК: рабочие вопросы; анализ поступивших заявлений на аттестацию	<i>В течение учебного года</i>	<i>Председатель АК</i>
	Рабочее заседание АК: рабочие вопросы; собеседование с педагогами, подавшими заявления на аттестацию, анализ документации	<i>В течение учебного года</i>	<i>Председатель АК</i>
<i>Обмен педагогическим опытом</i>	Наставническая помощь начинающим педагогам	<i>В течение учебного года</i>	<i>Зам. зав. по ВМР</i>
	Серия открытых просмотров образовательной деятельности	<i>В соответствии с графиком</i>	<i>Воспитатели</i>
	Гостевой обмен опытом внедрения	<i>В течение</i>	<i>Зам. зав. по ВМР</i>

	проектных и экспериментальных методов в практику работы с детьми	учебного года	<i>Педагоги</i>
	Посещение педагогами методических мероприятий, участие в работе стажировочных, инновационных площадок.	В течение учебного года	<i>Зам. зав. по ВМР Педагоги</i>
<i>Самообразование</i>	Вводная консультация по самообразованию: утверждение тем, выбранных педагогами; составление планов работы по самообразованию	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. зав. по ВМР</i>
	Отчетные выступления и показы педагогов по темам самообразования	В течение учебного года	<i>Зам. зав. по ВМР Воспитатели</i>
	Индивидуальные консультации для педагогов по самообразованию	В течение учебного года	<i>Зам. зав. по ВМР Воспитатели</i>

Раздел III

Организационно-методическая работа

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Педагогические советы</i>	№1. Установочный: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	31.08.2023г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги Протокол
	№2 Тематический педсовет «Воспитание нравственно – патриотических чувств в соответствии с базовыми российскими ценностями на основе ФОП ДО»	27.11.2023г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги Протокол
	№3 Тематический педсовет «Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей».	28.03.2023г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги Протокол
	№4 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году»	27.05.2023г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги Протокол
<i>Методическая поддержка педагогов</i>	Консультация «Календарно-тематическое планирование работы, в соответствии с ФОП ДО»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР (Запись в журнале)
	Педагогические часы: обсуждение текущих рабочих, организационных вопросов	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР
	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР
	Семинар-практикум «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР (Отчет)
	Деловая игра «Выпуск стенгазеты»	Январь	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог

	Коллоквиум «Речевой коллоквиум»	Февраль	Зам. зав. по ВМР (Отчет)
	Круглый стол «Секреты общения с детьми»	Март	Педагог-психолог (отчет)
Работа творческих групп	В соответствии с планом работы творческой группы на 2023-2024 учебный год	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Педагоги
Конкурсы, смотры, рейды	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Педагоги
	Рейд «Чистый двор»	Ежемесячно	
	Смотр-конкурс «На лучшую организацию РППС в соответствии с ФГОС ДО по речевому развитию»	Январь	Зам. зав. по ВМР Педагоги
Работа методического кабинета	Оформление стенда «Внедрение ФОП ДО: ключевые аспекты»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР (Выставка на стенде)
	Оформление выставок для педагогов «Актуальная тема»: 1. «Диалог с родителями» 2.«Здоровьесберегающие педагогические технологии в детском саду» 3. «Необычное в обычном» 4.«Современная образовательная среда в ДОУ»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Зам. зав. по ВМР Оформление на стенде
	Оформление выставок «Тема недели»: методические рекомендации, пособия, литература, материалы для родителей	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР
	Помощь педагогам в подборе методических пособий для решения образовательно-воспитательных задач	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР
	Расширение и систематизация библиотечного фонда	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР
Работа библиотеки периодических изданий, методической и детской литературы	Создание электронной картотеки для повышения эффективности использования библиотечных ресурсов		Зам. зав. по ВМР

	Выставки книг и периодических изданий «В помощь педагогу», в соответствии с тематикой педагогического процесса		<i>Зам. зав. по ВМП</i>
<i>Внедрение информационно-коммуникационных технологий</i>	Расширение и систематизация библиотеки видеофильмов, аудиозаписей, мультимедиа презентаций, слайдов	В течение учебного года	<i>Зам. зав. по ВМП</i>
	Работа с педагогами и родителями по разработке и внедрению электронных образовательных ресурсов	В течение учебного года	<i>Зам. зав. по ВМП</i>
	Работа персонального сайта: обновление и дополнение материалов	В течение учебного года	<i>Зам. зав. по ВМП</i>

Раздел IV

IV.1. Образовательная деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Реализация задач образовательных областей (обязательная часть)</i>	Открытые ООД, досуги и развлечения, мониторинг	<i>В течение учебного года</i>	<i>Зам. зав. по ВМР Педагоги (Отчет)</i>
<i>Реализация задач образовательных областей (вариативная часть)</i>	Открытые ООД, досуги, развлечения	<i>В течение учебного года</i>	<i>Зам. зав. по ВМР Педагоги (Отчет)</i>
<i>Реализация основных направлений воспитания (обязательная часть)</i>	«Я и мое здоровье»	<i>В течение учебного года</i>	<i>Зам. зав. по ВМР Педагоги (Отчет)</i>
<i>Реализация основных направлений воспитания (вариативная часть)</i>	«Я и моя малая Родина»	<i>В течение учебного года</i>	<i>Зам. зав. по ВМР Педагоги (Отчет)</i>
<i>Коррекционно-развивающая работа</i>	-реализация задач КРР с детьми различных категорий;	<i>В течение учебного года</i>	<i>Воспитатели</i>
	-взаимодействие с родителями (законными представителями) детей различных категорий.	<i>В течение учебного года</i>	<i>Воспитатели</i>
	-определение особых образовательных потребностей (ООП) обучающихся, в том числе, с трудностями освоения ФОП ДО и специализации в ДОО;	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагог-психолог (Отчет)</i>
	-своевременное выявление обучающихся с трудностями социальной адаптации;	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагог-психолог (Отчет)</i>
	-выявление детей с проблемами развития эмоциональной и интеллектуальной сферы;	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагог-психолог (Отчет)</i>
	-реализация комплекса индивидуально ориентированных мер по	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагог-психолог (Отчет)</i>

	ослаблению, снижению или устранению отклонений в развитии и проблем поведения, а также поддержка детской одаренности.		
--	---	--	--

IV.2. Организационно-педагогическая и культурно-досуговая деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Календарные праздники	День знаний	<i>Сентябрь</i>	<i>Отчет</i>
	День народного единства	<i>Ноябрь</i>	<i>Отчет</i>
	День конституции РФ	<i>Декабрь</i>	<i>Отчет</i>
	Новый год	<i>Декабрь</i>	<i>Отчет</i>
	День защитника Отечества	<i>Февраль</i>	<i>Отчет</i>
	Международный женский день	<i>Март</i>	<i>Отчет</i>
	День Мира	<i>Апрель</i>	<i>Отчет</i>
	День весны и труда	<i>Май</i>	<i>Отчет</i>
	День Победы	<i>Май</i>	<i>Отчет</i>
	День России	<i>Июнь</i>	<i>Отчет</i>
	День Флага РФ	<i>Август</i>	<i>Отчет</i>
Тематические праздники, досуги	День солидарности в борьбе с терроризмом	<i>Сентябрь</i>	<i>Отчет</i>
	День Республики	<i>Сентябрь</i>	<i>Отчет</i>
	День Чеченской женщины	<i>Сентябрь</i>	<i>Отчет</i>
	Международный день мира	<i>Сентябрь</i>	<i>Отчет</i>
	Международный день пожилых людей	<i>Октябрь</i>	<i>Отчет</i>
	День города	<i>Октябрь</i>	<i>Отчет</i>
	День учителя	<i>Октябрь</i>	<i>Отчет</i>
	Международный день музыки	<i>Октябрь</i>	<i>Отчет</i>
	День отца в России	<i>Октябрь</i>	<i>Отчет</i>
	Международный день анимации	<i>Октябрь</i>	<i>Отчет</i>
	День Милиции	<i>Ноябрь</i>	<i>Отчет</i>
	День Матери в России	<i>Ноябрь</i>	<i>Отчет</i>
	День Государственного герба РФ	<i>Ноябрь</i>	<i>Отчет</i>
	День неизвестного солдата	<i>Декабрь</i>	<i>Отчет</i>
	День добровольца	<i>Декабрь</i>	<i>Отчет</i>
	День почитания Кунта-Хаджи Кишиева	<i>Январь</i>	<i>Отчет</i>
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	<i>Январь</i>	<i>Отчет</i>
	День государственности ЧР	<i>Январь</i>	<i>Отчет</i>
	Всемирный день родного языка	<i>Февраль</i>	<i>Отчет</i>
	День Российской науки	<i>Февраль</i>	<i>Отчет</i>
	День родного языка (ЮНЕСКО)	<i>Февраль</i>	<i>Отчет</i>
	День Депортации Чеченского народа	<i>Февраль</i>	<i>Отчет</i>
	День воссоединения Крыма с Россией	<i>Март</i>	<i>Отчет</i>
	День Конституции ЧР	<i>Март</i>	<i>Отчет</i>
	Международный день театра	<i>Март</i>	<i>Отчет</i>
	День космонавтики	<i>Апрель</i>	<i>Отчет</i>

	Всемирный день Земли	<i>Апрель</i>	<i>Отчет</i>
	День Чеченского языка	<i>Апрель</i>	<i>Отчет</i>
	День памяти и скорби	<i>Май</i>	<i>Отчет</i>
	День детских общественных организаций в России	<i>Май</i>	<i>Отчет</i>
	День славянской письменности и культуры	<i>Май</i>	<i>Отчет</i>
	Международный день защиты детей	<i>Июнь</i>	<i>Отчет</i>
	День русского языка в ООН	<i>Июнь</i>	<i>Отчет</i>
	День памяти и скорби	<i>Июнь</i>	<i>Отчет</i>
	День семьи, любви и верности	<i>Июль</i>	<i>Отчет</i>
	День военно-морского флота	<i>Июль</i>	<i>Отчет</i>
	День воздушно-десантных войск России	<i>Август</i>	<i>Отчет</i>
	День рождения Первого Президента ЧР А.А. Кадырова	<i>Август</i>	<i>Отчет</i>
Конкурсные мероприятия	Конкурс поделок «Осенние фантазии»	<i>Октябрь</i>	<i>Отчет</i>
	Конкурс поделок «Зимняя сказка»	<i>Декабрь</i>	<i>Отчет</i>
Выставки	Фотовыставка «Наши Мамы»	<i>Ноябрь</i>	<i>Отчет</i>
	Выставка поделок Международному женскому дню	<i>Март</i>	<i>Отчет</i>
	Выставка детских рисунков на асфальте	<i>Май</i>	<i>Отчет</i>
Досуги Развлечения	Осенний марафон	<i>Октябрь</i>	<i>Отчет</i>
	Всемирный день здоровья	<i>Апрель</i>	<i>Отчет</i>
	День физкультурника	<i>Август</i>	<i>Отчет</i>

Раздел V

Контрольно-аналитическая деятельность

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Медико-педагогический контроль</i>	<i>Санитарное состояние ДОУ</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий Медсестра</i>
Методический контроль			
Направление контроля		Объект контроля	Сроки
1. Оперативный контроль			
<i>Санитарное состояние</i>	<i>Все группы</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Ежемесячно</i>
<i>Ведение документации на группах</i>	<i>Все группы</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Ежемесячно</i>
<i>Охрана жизни и здоровья детей</i>	<i>Все группы</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Октябрь</i>
<i>Организация питания в группе</i>	<i>Все группы</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Октябрь</i>
<i>Проведение закаливающих процедур</i>	<i>Все группы</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Ноябрь</i>
<i>Выполнение режима дня</i>	<i>Все группы</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Ноябрь</i>
<i>Подготовка воспитателей к ООД</i>	<i>Все группы</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Декабрь</i>
<i>Организация хозяйственно-бытового труда</i>	<i>Все группы</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Декабрь</i>
<i>Работа с родителями</i>	<i>Все группы</i>	<i>Январь</i>	<i>Январь</i>
<i>Предметно – развивающая среда в группах</i>	<i>Все группы</i>	<i>Январь</i>	<i>Январь</i>
<i>Организация игровой деятельности</i>	<i>Все группы</i>	<i>Февраль</i>	<i>Февраль</i>
<i>Организация досугов и развлечений</i>	<i>Все группы</i>	<i>Февраль</i>	<i>Февраль</i>
<i>Организация проведения сна</i>	<i>Все группы</i>	<i>Март</i>	<i>Март</i>
<i>Организация и проведение прогулки</i>	<i>Все группы</i>	<i>Март</i>	<i>Март</i>
<i>Сформированность КГН у детей</i>	<i>Все группы</i>	<i>Апрель</i>	<i>Апрель</i>
<i>Индивидуальная работа с детьми</i>	<i>Все группы</i>	<i>Апрель</i>	<i>Апрель</i>
<i>Организация работы в области «Безопасность»</i>	<i>Все группы</i>	<i>Май</i>	<i>Май</i>
<i>Формирование у детей навыков самообслуживания</i>	<i>Все группы</i>	<i>Май</i>	<i>Май</i>
2. Тематический контроль			
<i>«Воспитание нравственно – патриотических чувств в соответствии с базовыми российскими ценностями на основе ФОП ДО»</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги (Отчет)</i>	
<i>«Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей»</i>	<i>Март</i>	<i>Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра Педагоги</i>	

		<i>(Отчет)</i>
3. Итоговый контроль		
«Готовность детей старшей группы к обучению в школе»	<i>Май</i>	<i>Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги (Отчет)</i>

Раздел VI. Социальное партнерство

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Взаимодействие с семьями воспитанников</i>	Реализация системы мероприятий по взаимодействию с родителями, в соответствии с планом (Приложение)	<i>В течение учебного года</i>	<i>Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги (Отчет)</i>
<i>Взаимодействие с МБОУ «СОШ с. Виноградное»</i>	Реализация системы мероприятий по обеспечению готовности старших дошкольников к школе (Приложение)	<i>В течение учебного года</i>	<i>Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги (Отчет)</i>

Раздел VII

Административно-хозяйственная работа

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
<i>Работа с документацией</i>	Приказ о назначении ответственного по АХР, план.	Сентябрь	<i>Заведующий</i>
	Составление графика отпусков	Декабрь	<i>Заведующий Завхоз</i>
	Проверка личных дел работников	Январь	<i>Заведующий</i>
	Подготовка к производственным совещаниям	В течение учебного года	<i>Заведующий Завхоз</i>
	Приказы о переходе на ЛОП	Май	<i>Заведующий</i>
<i>Обеспечение безопасности</i>	Охрана жизни и здоровья детей	Сентябрь Декабрь Январь Май	<i>Заведующий медсестра Завхоз</i>
	Охрана труда	Сентябрь Декабрь Январь Май	<i>Заведующий Завхоз</i>
	Пожарная безопасность	Сентябрь Декабрь Январь Май	<i>Заведующий Завхоз</i>