

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД «ДЖЕННЕТ» С. ВИНОГРАДНОЕ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад  
«Дженнет» с. Виноградное»  
(протокол от 30.08.2024 № 1 )

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ  
«Детский сад «Дженнет»  
с. Виноградное»  
от 02.09.2024 № 42-09

**ГODOVOЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

с. Виноградное -2024г.

## Содержание

Анализ выполнения годового плана за 2024 -2025 учебный год	3-6
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Работа с воспитанниками	7-10
1.2. Работа с семьями воспитанников	11-12
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	13-14
2.3. Работа с кадрами	15
2.4. Контроль и оценка деятельности	15-16
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	16-17
3.2. Безопасность	17-18
<b>Блок IV. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО</b>	18-20

## Раздел I

### Анализ выполнения годового плана за 2023-2024 учебный год

#### **Общая характеристика:**

**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дженнет» с. Виноградное Грозненского муниципального района».

**Юридический адрес:** 366014 Грозненский район с.Виноградное, ул. Виноградная 63.

**Фактический адрес:** 366014 с. Виноградное, ул. Виноградная 63

**Телефон:** 8(928) 737 45 92

**e-mail:** mdou-vinogradnoe@mail.ru

**Информационный сайта в интернете:** djennet.do95.ru

**Организационно-правовая форма:** Образовательное учреждение

Учреждение является некоммерческой организацией, является юридическим лицом.

Детский сад начал функционировать с 1 апреля 2009г. Деятельность ДООУ осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений.

Образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад «Дженнет» с. Виноградное Грозненского муниципального района» в 2023-2024 учебном году строился с учетом требований и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № /1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» ;

-Примерное комплексно-тематическое планирование. Редактор-составитель Н.В.Лободина;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 13.05.2013 г.;

- Постановлением Главного санитарного врача РФ, от 28.09.2020 г. № 28, «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2007 № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».

- Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249

За прошедший учебный год была значительно усилена материально-техническая база учреждения в следующих направлениях за счет обновления предметно-развивающей среды, произведен косметический ремонт, обновлены шторы во всех групповых помещениях.

Была продолжена работа по расширению системы методического обеспечения образовательного процесса по всем пяти областям.

### **Основными задачами работы в 2023-2024 учебном году были:**

1. Создание условий для решения воспитательных задач, в соответствии с базовыми российскими ценностями на основе ФОП ДО.

2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей.

### **Задача 1 решалась в следующих направлениях:**

- на решение приоритетной задачи создания единого федерального образовательного пространства для воспитания и развития дошкольников - задачи сохранения, единого ядра содержания дошкольного образования, которое будет приобщать детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным

ценностям, а также воспитывать в них тягу и любовь к истории и культуре своей страны, малой родины и семьи.

Были проведены:

- Тематический контроль по теме : «Воспитание нравственно-патриотических чувств в соответствии с базовыми российскими ценностями на основе ФООП ДО»
- Педагогический совет по итогам тематического контроля;

**Задача 2 решалась в следующих направлениях:**

- В последнее время воспитание чувства патриотизма приобретает все большее общественное значение и становится задачей государственной важности. Именно акцент на знание культуры и истории родного народа поможет в дальнейшем с уважением и интересом

Были проведены:

- Тематический контроль «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»
- Педагогический совет по итогам тематического контроля.

Одним из приоритетных направлений работы учреждения является:

- создание условий для охраны и укрепления здоровья детей;
- физическое и психологическое здоровьесбережение детей;
- обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ;
- повышение образовательного уровня воспитанников через дополнительное образование.

В прошедшем учебном году в данном направлении были реализованы организация учебной деятельности, соответствие режима возрасту, состоянию здоровья и психологическим особенностям ребенка, определение продолжительности различных видов деятельности, их рациональное чередование, регулярное сбалансированное питание.

Одно из важнейших направлений социального партнерства - взаимодействие с семьями воспитанников. Открытое прямое сотрудничество, взаимодействие дошкольного учреждения с семьей, активное включение родителей в жизнь детского сада — главный принцип взаимодействия семьи и детского сада, при котором возможно выполнение главной цели воспитательного процесса — гармоничное развитие личности ребенка.

В связи с введением Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»), к годовому плану учреждения на 2023-2024 учебный год было утверждено приложение, включившее в себя следующие направления работы:

- утверждение рабочей группы из числа опытных педагогов учреждения по обновлению Основной образовательной программы (ОП) по ФОП;

- разработка, утверждение и поэтапное внедрение плана мероприятий («Дорожная карта») по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования;

- обновление Основной образовательной программы (ОП) по ФОП.

Указанные мероприятия были реализованы в полной мере.

## **Цели и задачи работы учреждения в 2024-2025 учебном году**

**Цели работы:** формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **Задачи:**

- Нравственно-патриотическое воспитание детей в ДОУ.
- Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей

**Указанные задачи будут решаться в 2024-2025 учебном году по следующим направлениям:**

- тематические контроли;
- семинары;
- конкурсы, выставки.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам. зав. по ВМР воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, Зам. зав. по ВМР
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели старшей группы, Зам. зав. по ВМР
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

Обновление содержания ФОП ДО	Май—август	Воспитатели, Зам. зав. по ВМР
<b>Оздоровительная работа</b>		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Медсестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. зав. по ВМР воспитатели

### 1.1.2. Праздники

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Календарные праздники	День знаний	Сентябрь	Отчет
	День народного единства	Ноябрь	Отчет
	День конституции РФ	Декабрь	Отчет
	Новый год	Декабрь	Отчет
	День защитника Отечества	Февраль	Отчет
	Международный женский день	Март	Отчет
	День Мира	Апрель	Отчет
	День весны и труда	Май	Отчет
	День Победы	Май	Отчет
	День России	Июнь	Отчет
	День Флага РФ	Август	Отчет
Тематические праздники, досуги	День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Отчет
	День Республики	Сентябрь	Отчет
	День Чеченской женщины	Сентябрь	Отчет
	Международный день мира	Сентябрь	Отчет
	Международный день пожилых людей	Октябрь	Отчет
	День города	Октябрь	Отчет
	День учителя	Октябрь	Отчет
	Международный день музыки	Октябрь	Отчет
	День отца в России	Октябрь	Отчет
	Международный день анимации	Октябрь	Отчет
День Милиции	Ноябрь	Отчет	

День Матери в России	Ноябрь	Отчет
День Государственного герба РФ	Ноябрь	Отчет
День неизвестного солдата	Декабрь	Отчет
День добровольца	Декабрь	Отчет
День почитания Кунта-Хаджи Ки шиева	Январь	Отчет
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь	Отчет
День государственности ЧР	Январь	Отчет
Всемирный день родного языка	Февраль	Отчет
День Российской науки	Февраль	Отчет
День родного языка (ЮНЕСКО)	Февраль	Отчет
День Депортации Чеченского народа	Февраль	Отчет
День воссоединения Крыма с Россией	Март	Отчет
День Конституции ЧР	Март	Отчет
Международный день театра	Март	Отчет
День космонавтики	Апрель	Отчет
Всемирный день Земли	Апрель	Отчет
День Чеченского языка	Апрель	Отчет
День памяти и скорби	Май	Отчет
День детских общественных организации в России	Май	Отчет
День славянской письменности и культуры	Май	Отчет
Международный день защиты детей	Июнь	Отчет
День русского языка в ООН	Июнь	Отчет
День памяти и скорби	Июнь	Отчет
День семьи, любви и верности	Июль	Отчет
День военно-морского флота	Июль	Отчет
День воздушно-десантных войск России	Август	Отчет

	День рождения Первого Президента ЧР А.А. Кадырова	Август	Отчет
Выставки	Фотовыставка «Наши Мамы»	Ноябрь	Отчет
	Выставка поделок Международному женскому дню	Март	Отчет
	Выставка детских рисунков на асфальте	Май	Отчет
Досуги	Осенний марафон	Октябрь	Отчет
	Всемирный день здоровья	Апрель	Отчет
Развлечения	День физкультурника	Август	Отчет

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

№	Название	Ответственный	Сроки проведения
1.	Смотр-конкурс подготовки групп к началу 2024 – 20225 учебного года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	Август
2.	Конкурс-выставка совместного творчества родителей и детей «Краски осени»	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	Октябрь
3.	Конкурс поделок совместное творчества детей и родителей «Зимняя сказка»	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	Декабрь

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
Май	Итоги работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
В соответствии с планом работы с родителями (по группам)		

### 1.2.3. Консультации для родителей

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь	-Оформление уголка для родителей: режим дня, сетка занятий, возрастные особенности.	Зам. зав. по ВМР

	Консультация «Как облегчить адаптацию?»	
Октябрь	Консультация «Здоровый образ жизни детей в детском саду и дома».	
Ноябрь	Консультация «Безопасность в вашем доме»	
Январь	Консультация «Двигательная активность в полноценном развитии детского организма»	
Март	Консультация «Игра как средство нравственного развития детей»	
Май	- Беседа с родителями о предстоящем летнем периоде: требования к одежде, режим дня в летний период и др.	

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Зам. зав. по ВМР, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам. зав. по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Составление диагностических карт	В течение года	Зам. зав. по ВМР воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам. зав. по ВМР воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по самообразованию	В течение года	Зам. зав. по ВМР

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП ДО	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник

Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели старшей группы
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Зам. зав. по ВМР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав. по ВМР

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Нравственно-патриотическое воспитание детей в ДОУ. Формы и методы.	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ФОП ДО.	Февраль	Зам. зав. по ВМР

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
Тематический педсовет «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	Ноябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
Тематический педсовет «Эффективность работы педагогов по организации прогулки, обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»	Март	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году»	Май	Заведующий, Зам. зав. по ВМР

## **2.2. Работа с кадрами**

### **2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

В соответствии с графиком аттестации

### **2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников**

В соответствии перспективного плана профессионального развития педагогов

## **2.3. Контроль и оценка деятельности**

### **2.3.1. Оперативный контроль**

Санитарное состояние	Все группы	Ежемесячно
Ведение документации на группах	Все группы	Ежемесячно
Охрана жизни и здоровья детей	Все группы	Октябрь
Организация питания в группе	Все группы	Октябрь
Проведение закаливающих процедур	Все группы	Ноябрь
Выполнение режима дня	Все группы	Ноябрь
Подготовка воспитателей к занятию	Все группы	Декабрь
Организация хозяйственно-бытового труда	Все группы	Декабрь
Работа с родителями	Все группы	Январь
Предметно – развивающая среда в группах	Все группы	Январь
Организация игровой деятельности	Все группы	Февраль
Организация досугов и развлечений	Все группы	Февраль
Организация проведения сна	Все группы	Март
Организация и проведение прогулки	Все группы	Март
Сформированность КГН у детей	Все группы	Апрель
Индивидуальная работа с детьми	Все группы	Апрель
Организация работы в области «Безопасность»	Все группы	Май
Формирование у детей навыков самообслуживания	Все группы	Май

### 2.3.2. Тематический контроль

Тематический контроль			
«Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	Наблюдение, изучение документации	Ноябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
«Эффективность работы педагогов по организации прогулки, обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»	Наблюдение, изучение документации	Март	Заведующий, Зам. зав. по ВМР

### 2.3.3. Итоговый контроль

«Готовность детей к обучению в школе»	Наблюдение, изучение документации	Май	Зам. зав. по ВМР воспитатели старшей группы
---------------------------------------	-----------------------------------	-----	---

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь, декабрь	Завхоз

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Усиление пропускного режима в ДОУ. Запрет нахождения посторонних лиц в ДОУ	постоянно	Завхоз
Инструктажи с сотрудниками ДОУ	сентябрь	Ответственный
Оформление стендов по антитеррору	декабрь	Зам. зав по ВМР
Контроль за чердачными, подвальными, хозяйственными помещениями	постоянно	Завхоз
Организация учения по эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ в дневное время	2 раза в год	Зам. зав. по ВМР воспитатели групп
Санитарная очистка кустарников, деревьев на территории ДОУ	постоянно	Завхоз, дворник
Контроль приема продуктов, мягкого инвентаря на наличие посторонних предметов	постоянно	Завхоз, кладовщик
Учебная тренировка с сотрудниками ДОУ «Действия при получении угрозы террористического акта в письменном виде»	апрель	Зам. зав. по ВМР завхоз
Беседы с воспитанниками на тему: «Правила нашей безопасности»; «Кто стучится в дверь мою»; «Чужие вещи представляют угрозу», «Не твоя игрушка» и т.д.	В течение года	Воспитатели групп

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение учебных эвакуаций сотрудников и воспитанников	Сентябрь, май	

### 3.2.3. Профилактические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Ежемесячно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Медработник
— генеральной уборки	Ежемесячно	

## БЛОК IV. Кадровое обеспечение деятельности ОО

Формы работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
<b>Общие собрания трудового коллектива</b>	Вводное собрание: <b>«Готовность ДОУ к началу учебного года»</b> 1. О результатах летней - оздоровительной работы за 2024 год. 2. О выборе секретаря общего собрания трудового коллектива. 3. О подготовке ДОУ к 2024-2025 учебному году. 4. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год.	Август 4 неделя	Заведующий

	<p>5. Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка на 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. О проведении инструктажей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана жизни и здоровья детей;</li> <li>- Охрана труда и техники безопасности;</li> </ul>		
	<p>Плановое собрание коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. О повестке дня и рассмотрении вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДОУ.</li> <li>2. Об организации питания детей в ДОУ.</li> <li>3. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2024г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса в ДОУ.</li> <li>4. Об ознакомлении сотрудников с графиком отпусков на 2025 год.</li> <li>5. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>6. Проведение инструктажей по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана жизни и здоровья детей</li> <li>- Охрана труда и техники безопасности</li> <li>- Противопожарная безопасность и безопасность</li> </ul> </li> </ul>	<p>Декабрь 3 неделя</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР Завхоз</p>

	во время проведения Новогодних елок.		
	<p>1. Об итогах работы за 2024 - 2025 учебный год.</p> <p>2. О переходе ДООУ на летний режим и организация работы летнего оздоровительного периода 2025 г.</p> <p>3. О подготовке ДООУ к летне-оздоровительному периоду и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами.</p> <p>4. О принятии плана работы на летний оздоровительный период 2025 года медицинской сестры, диетсестры.</p> <p>5. Проведение инструктажей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана жизни и здоровья детей</li> <li>- Охрана труда и техники безопасности</li> <li>-Противопожарная безопасность</li> </ul>	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМП Завхоз
<b>Производственные совещания</b>	Анализ подготовки ДООУ к новому учебному году. Подготовка ДООУ к учебному году. Посещаемость и заболеваемость детей за летний период.	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМП
	Организация питания. О подготовке здания к отопительному сезону	декабрь	Заведующий Зам. зав. по ВМП
	Права и обязанности сотрудников. Выполнение правил трудового распорядка. Об усилении пропускного режима;	февраль	Заведующий Зам. зав. по ВМП

